



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická, Mladá Boleslav, B. Němcové 482



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Mladá Boleslav

Program poradenských služeb

Školní poradenské pracoviště

Střední zdravotnická škola a

Vyšší odborná škola

zdravotnická Mladá Boleslav



**Rozsah a obsah poradenských služeb poskytovaných školním poradenským
pracovištěm – dle vyhlášky 197/2016 Sb. §7 odstavec 2 vč. novelizací**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků (členů školního poradenského



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Mladá Boleslav, B. Němcové 482

pracoviště), preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Pedagogičtí pracovníci (členové školního poradenského pracoviště) se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením (PPP...) a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků (OSPOD, PČR..).

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky.



Vymezení rozsahu standardních činností pracovníků školního poradenského pracoviště:

I. Standardní činnosti výchovného poradce – Mgr. Ladislava Nováková

I. Standardní činnosti výchovného poradce

I.1. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, (spolupráce s kariérovým poradcem – Mgr. Benešová), tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni. (spolupráce s koordinátorem pro vzdělávání žáků s SPU Mgr. Alena Jirčáková)

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních. (spolupráce s koordinátorem pro vzdělávání žáků s SPU Mgr. Alena Jirčáková)



4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků. (spolupráce s koordinátorem pro vzdělávání žáků s SPU Mgr. Alena Jirčáková)

I.II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. (spolupráce s koordinátorem pro vzdělávání žáků s SPU Mgr. Alena Jirčáková)

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

1.11.2024

Byla jsem seznámena a souhlasím:



II. Standardní činnosti školního metodika prevence – Mgr. Eva Tauchmanová Reslová

II.I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání. (ve spolupráci s metodikem krizové intervence Bc. Růžičková)
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II.II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.



2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II.III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli. (ve spolupráci s metodikem krizové intervence Bc. Růžičková)
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole. (ve spolupráci s metodikem krizové intervence Bc. Růžičková)
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

1.11.2024

Byla jsem seznámena a souhlasím:



III. Standardní činnosti školního psychologa – Mgr. Blanka Havlík Letošníková

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III.I. Diagnostika a depistáž (spolupráce s Mgr. Jirčáková, Mgr. Nováková)

1. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.

2. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.

3. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.

4. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.

5. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

III.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce (spolupráce s Bc. Růžičková, Mgr. Jirčáková, Mgr. Nováková)

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.

2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.

3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.

4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.

6. Kariérové poradenství u žáků.

7. Techniky a hygiena učení pro žáky.

8. Skupinová a komunitní práce s žáky.

9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.

10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.

11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.

12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.

13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.

14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

III.III. Metodická práce a vzdělávací činnost



1. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Metodická pomoc třídním učitelům.
3. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
4. Účast na pracovních poradách školy.
5. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
6. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
7. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
8. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
9. Prezentační a informační činnost.
10. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

1.11. 2024

Byla jsem seznámena a souhlasím:



IV. Standardní činnosti koordinátora inkluze – Mgr. Alena Jirčáková

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
3. Eviduje, zpracovává a zadává do všech relevantních elektronických systémů informace o žácích, kteří vyžadují specifický přístup na podkladě doporučení z Pedagogicko - psychologické poradny. Evidenci a zpracování provádí v souladu se všemi zákonnými i podzákonnými normami.
4. Informuje členy pedagogického sboru o inkluzivních opatřeních u jednotlivých žáků.
5. Radí a metodicky vede členy pedagogického sboru při aplikaci inkluzivních opatření do pedagogické praxe.
6. Komunikuje s žáky a zákonnými zástupci při řešení jednotlivých situací spojených s inkluzivními opatřeními.
7. Úzce spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence – poskytuje informace, přehledy, přizve je k řešení obtížnějších situací spojených s inkluzí.
8. Podílí se na zajištění materiálního a personálního vybavení školy s ohledem na realizovaná inkluzivní opatření včetně získávání finančních zdrojů.

1.11.2024

Byla jsem seznámena a souhlasím:



V. Standardní činnosti sociálně-zdravotního poradce - Bc. Pavlína Růžičková, DiS.

V úzké spolupráci s psychologkou a výchovnou poradkyní provádí zejména tyto činnosti:

V.I. Poradenství

1. Poradenství v oblasti sociálních služeb města Mladá Boleslav. Efektivní nasměrování studentů a jejich rodin do služeb komunitního systému města dle individuální potřeby.
2. Poradenství v oblasti duševního zdraví ve spolupráci s Centrem duševní zdraví Mladá Boleslav
3. Poradenství zaměřené na duševní onemocnění, vznik, varovné příznaky i možnosti pomoci.
4. Individuální práce se studenty a jejich rodinami.
5. Úzká spolupráce s ostatními členy školského poradenského pracoviště.

V.II. Edukace v oblasti duševního zdraví

1. Práce se studenty a pedagogy na rozpoznání duševního onemocnění, zejména v oblasti sebepoškozování a sebevražedného jednání.
2. Práce s rizikovými faktory ovlivňujícími duševní zdraví ve škole.

V.III. Práce s krizí

1. Pomoc při akutně vzniklé krizi u studentů.
2. Primární ošetření krize a zajištění návazné spolupráce s odborníky.
3. Vytváření krizového a protikrizového plánování se studenty.

1. 11. 2024

Byla jsem seznámena a souhlasím:



Obsahovou součástí tohoto dokumentu je Minimální preventivní program školy a Školní řád – pro svou rozsáhlost a pravidelnost obměňování je veden jako samostatný dokument

Obsahovou součástí jsou také strategie prevence proti jednotlivým rizikovým jevům – tyto strategie jsou zpracovány jako „Pokyny ředitelky školy“. Jedná se o následující samostatné dokumenty:

- Pokyn ŘŠ 3A/2022 Zapojení ped. pracovníků do prevence
- Pokyn ŘŠ 3B/2022 Postup při omlouvání žáků a při podezření na záškoláctví
- Pokyn ŘŠ 3C/2022 Prevence šikany a postup pracovníků při eskalaci šikany
- Pokyn ŘŠ 3D/2022 Komunikační kázeň
- Pokyn ŘŠ 3E/2022 Komunikace při řešení konfliktů
- Pokyn ŘŠ 3F/2022 Postup zaměstnanců školy při spolupráci s PČR
- Pokyn ŘŠ 3G/2022 Postup při kontaktu se žákem pod vlivem OPL
- Pokyn ŘŠ 3H/2022 Postup při vniknutí agresora
- Pokyn ŘŠ 3CH/2022 Strategie řešení neúspěšnosti
- Všechny pokyny, vyhlášky a zákony včetně jejich novelizací