

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon. Provoz školní jídelny se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č.107/2008 Sb. a prováděcími vyhláškami k zákonu 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a její novelizací 94/2006 Sb., vyhláškou 137/2004 Sb. a její novelizací 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- Školní stravování na SZŠ v Mladé Boleslavi je organizováno podle § 2 odstavec 2 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, tedy ve vlastním stravovacím zařízení.
- Školní jídelna poskytuje podle § 119 školského zákona 561/2004 Sb. a jeho pozdějších novelizací stravování školní, pro které jsou podmínky dány prováděcí vyhláškou 107/2005 a její novelizací 107/2008 Sb. a stravování závodní, které se řídí vyhláškou 84/2005 a její novelizací 94/2006 Sb. Dále poskytuje ve své hospodářské činnosti i stravování pro cizí strážníky.
- Spotřeba potravin se řídí výživovými normami 54,- Kč, pro všechny strážníky bez rozdílu za oběd.
- Strážníci stravující se v hospodářské činnosti (cizí) hradí kromě finanční normy spotřeby potravin také režijní náklady výroby jídel (93,- Kč za oběd).
- Jídelna zajišťuje také dopolední svačinu pro studenti SZŠ a VOŠZ a zaměstnance. Finanční norma je 45,- Kč.
- Přihláška ke stravování se podává písemně s potvrzením peněžního ústavu o svolení s inkasem z účtu. Odevzdává se osobně v kanceláři školní jídelny. Trvalou odhlášku ze stravování provede strážník osobně u vedoucí stravování. Finanční hotovost za neodhlášenou stravu se nevrací.
- Stravu dotovanou, podávanou v rámci školního stravování konzumují žáci ve školní jídelně (§ 3 odstavec 2 vyhlášky 107/2005 Sb.), a to pouze ve dnech školního vyučování, pokud jsou přítomni. Stravu je možné poskytnout i v první den nemoci do jednorázových boxů. Tento den je ještě považován za pobyt ve škole (§ 4 odstavec 9 vyhlášky 107/2005 Sb.). Ostatní je nutné odhlásit, nepřísluší na ni dotace. V tomto případě lze stravu poskytnout za plnou cenu.
- Stravu za sníženou úhradu, podávanou v rámci závodního stravování je možné poskytnout pouze 1x během stanovené pracovní doby, pokud je zaměstnanec přítomen na pracovišti alespoň 3 hodiny. (§ 3 odstavec 4 vyhlášky 84/2005 Sb.)
- Stravování za sníženou úhradu se neposkytuje v době nemoci, dovolené, ošetřování člena rodiny, služebních cest, atd.. V těchto případech je nutné stravu odhlásit, jinak se poskytnutá strava hradí v plné výši (§ 33 zákona 250/2000 Sb.). Není možné přenechat oběd za sníženou cenu jinému strážníkovi jako oběd druhý.
- Pro přihlašování a odhlašování jednotlivé stravy je zaveden systém přihlášek/odhlášek přes internet. Po přihlášení ke stravování v kanceláři školní jídelny jsou strážníkovi přiděleny přihlašovací údaje na stránku [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde si stravu dle potřeby odhlašuje/přihlašuje.
- Přihlašování a odhlašování stravy se provádí nejpozději den před konzumací do 13 hodin u vedoucí stravování. To je možné také telefonicky na č. 702 265 406 nebo e-mailem: [stravne@szsmb.cz](mailto:stravne@szsmb.cz). Zaměstnanci mohou stravu ještě odhlásit i v den neplánované nepřítomnosti (nemoc) do 7:00 hodin ráno.
- Jídelna vaří k obědu dvě jídla na výběr.

- *Strávníci, kteří hradí obědy inkasem z účtu, mají stravu nahlášenou automaticky, avšak odhlásit ji musí každý sám osobně v kanceláři školní jídelny, přes internet, telefonicky nebo e-mailem. Strávníci, kteří hradí stravu v hotovosti, ji hradí zálohově předem.*
- *Strava se vydává po záznamu přes identifikační čip. Kdo čip zapomene, musí si v kanceláři školní jídelny vyzvednout náhradní stravenku, aby mohl být proveden ruční zápis o výdeji. Kdo čip ztratí nebo poškodí, musí si koupit nový. Čipy jsou nepřenositelné, každý má své identifikační číslo a je veden na jméno.*
- *Pokrmu a nápoje si strávníci odnášejí na podnosech a konzumují přímo v jídelně u stolů vsedě. Strava a nápoje určené k přímé konzumaci se neodnášejí mimo jídelnu, tam pracovníci školní jídelny nemohou ručit za teplotu a hygienickou nezávadnost pokrmu. Mimo jídelnu se neodnáší ani inventář jídelny (misky, talíře, příbory, atd.).*
- *Jídlo do jednorázových boxů se vydává v době před hlavním výdejem, a to i pro mimořádné případy (nemoc žáka, druhý oběd pro zaměstnance, oběd domů, atd.). Do jiných nevhodných nádob pracovníci jídelny oběd nevydají (dle HACCP - kritické body). Za teplotu a hygienickou nezávadnost stravy do jednorázových boxů jídelna ručí pouze 15 minut po výdeji.*
- *Strávníci jsou povinni chránit zdraví své i ostatních a proto dodržují pravidla chování a hygieny při stolování s ohledem na bezpečnost (opaření, uklouznutí, atd.) a kulturu stolování. Pro bezpečnost a ochranu zdraví ve školní jídelně je určen dozor na jídelně.*
- *Vstup do jídelny v době stravování je povolen pouze tomu, kdo má na tento den přihlášený oběd.*

#### **PROVOZNÍ DOBA VÝDEJE**

<b>dopolední svačina</b>	<b>7 : 30 - 10 : 00</b>
<b>jídlonosiče</b>	<b>10 :30 - 10 : 45</b>
<b>obědy – hlavní výdej</b>	<b>10 : 45 - 14 : 00</b>
<b>obědy cizí</b>	<b>13 : 00 - 14 : 00</b>
<b>obědy pro externí</b>	<b>13 : 00 - 14 : 00</b>

**PROVOZNÍ DOBA KANCELÁŘE JÍDELNY      6 : 00 – 8 : 00      10 : 30 - 13 : 00**

*Provozní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem 2. září 2024.*

*Vedoucí školní jídelny: Hlaváčová Jitka*

*Schválila ředitelka školy: Mgr. Lucie Laurýnová*